

2021



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2021**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Akuntansi Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Akuntansi khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 01 Februari 2021

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI.....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	24

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	20
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	22
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	23
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	24

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Akuntansi, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Akuntansi.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Akuntansi terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Andi Iswoyo, SE, MM.
2. Dewanto, SS, M.Hum.

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Akuntansi dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 01 Februari 2021.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Program Studi yang dimonev. Jika Program Studi memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Program Studi belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun

softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2021

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: AKUNTANSI
Fakultas	: EKONOMI & BISNIS
Hari & Tanggal	: SENIN, 01 FEBRUARI 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

.....

.....

.....

.....

.....

Ketua Program Studi Akuntansi

Aminatuzuhro, SE, M.Si.

Surabaya, 01 Februari 2021
Pemonev

Andi Iswoyo, SE, MM

Dewanto, S.S, M.Hum.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Studi (PS) : Akuntansi

Kondisi Tenaga Pendidik :

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 17 orang

Berpendidikan S2 : 16 orang

Berpendidikan S3 : 1 orang

Guru Besar (Profesor) : 0 orang

Studi Lanjut : 3 orang

Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar (TP) : 8 orang

Jabatan Fungsional Asisten Ahli (AA) : 7 orang

Jabatan Fungsional Lektor (L) : 2 orang

Jabatan Fungsional Lektor Kepala (LK) : 0 orang

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : 01 Februari 2021

Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Andi Iswoyo, SE, MM
2. Dewanto, SS, M.Hum.

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda \surd pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Program Studi yang dimonev.
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Daftar hadir ●Notulen rapat dengan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ●Sosialisasi standar kompetensi lulusan tidak diagendakan secara khusus namun bersamaan dengan rapat dosen diakhir/awal semester
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNiyang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Ada SK Pedoman Akademik (tapi tidak menyebutkan tim perumus) ●Buku Pedoman Akademik (<i>softcopy</i> / Ms Word) 	<ul style="list-style-type: none"> ●Ada tim perumus, masuk dalam buku pedoman akademik ●SK yang ada hanya pedoman akademik (perlu revisi)
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Buku Pedoman Akademik (<i>softcopy</i> / Ms Word) 	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Buku Pedoman Akademik (<i>softcopy</i> / Ms Word) 	
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Surat pengajuan magang ●Sertifikat ●Laporan penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> ●Uji Kompetensi Akt. Keuangan dan HRD (blm ada dokumen/ sertifikat kompetensi) ●Magang ●Seminar ●Menyertakan

					mahasiswa dalam penelitian dan abmas dosen
6.	MoU program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Surat permohonan magang ● Surat keterangan magang ● MoU dg PT. Anghauz Indonesia, PT. Sekawan Kosmetik, dan Barata Indonesia (ditingkat Fakultas) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Beberapa kegiatan sudah ada (magang, dll) dengan Dorando, Suciwati & partners, Steven & Rodiyah, tapi belum ada dokumen MoU
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan		√	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ijin LSP P1 UWP sudah tidak berlaku dan belum ada skema kompetensi
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.		√	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Beberapa dosen di Akuntansi adalah praktisi / akuntan / konsultan pajak
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Ada diberita acara 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pembahasan di tingkat Universitas dan Fakultas ketika rapat dosen
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Berita Acara dan daftar hadir perkuliahan di SIM ● Surat permohonan magang ● Ada buku Modul ● Lab Akuntansi ● Lab Pajak ● Lab Magang ● Lab magang industri ● Ada di PT 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratorium akuntansi ● Lab. Audit ● Lab. Perpajakan ● Magang ● Kunjungan usaha dipending karena Pandemi COVID19

				<p>Ang House Indonesia, Bharata Indonesia ada MOU, PT sekawan kosmetik</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Piagam Kerjasama Riwani Global tahun 2020 pada tanggal 9 -10 Oktober dengan jumlah mahasiswa 40 orang ●Magang ada ●Ada rekap penelitian, abmas dan bukti laporannya laporan <ul style="list-style-type: none"> ●Kurikulum pembelajaran ada dipedoman akademik pemutakhiran 	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●SOP sedang untuk kurikulum ada pada tingkat prodi ●Pedoman capaian perpajakan akuntansi ●Ada buku capai pembelajaran lulusan 	<ul style="list-style-type: none"> ●SOP ada pada tingkat fakultas Untuk prodi masih belum ada Masih belum tim khusus akan tetapi ada di kurikulum
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Magang ada ●Bukti ada diresearch study ●Daftar lulusan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ada beberapa mahasiswa yang lulus dan diterima di tempat magang.

				<ul style="list-style-type: none"> ●SK Yudisium ●Profil lulusan 	<ul style="list-style-type: none"> ●Dokumen treasure study belum diterima
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Ada buku RPS, pemuakiran kurikulum terakhir tahun 2020 ●Buku pedoman ●Capaian pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ●Belum ada dokumen kesesuaian antara pembelajaran yang dilakukan oleh dosen dengan RPS
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI.	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Sertifikat mengikuti workshop kurikulum KKNI ●Sertifikat Webinar implementasi MBKM ● Dosen mengikuti Pendidikan Pajak Brevet A dan B dan pelatihan pelatihan lainnya yang dilakukan oleh IAI atau institusi lain ●Buku pedoman KKNI ●Merdeka Belajar 24 Juli 2020 ●Kegiatan Metodologi di Unair 	<ul style="list-style-type: none"> ●Tidak ada desiminasi hasil workshop oleh KPS kepada dosen ●Prodi belum mendokumentasikan dosen yang mengikuti pelatihan Daftar kegiatan tidak ada hanya Ikut serta saja di UI Bu mimin ●Sertifikat Merdeka belajar kampus Undip, Sertifikat Unair, PKM CSR Lambung Mangkurat Sertifikat ISEI Cabang Surabaya
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Visi misi studi ●Buku pedoman akademik 	<ul style="list-style-type: none"> ●Pelibatan stakeholder eksternal sebatas pada dosen yang juga sebagai praktisi ● Tidak ada dokumen

	perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna				dengan pihak eksternal <ul style="list-style-type: none"> ● Pembahasan dengan Forum Kaprodi Akuntansi Indonesia ● Belum ada yang pernah review Forum kaprodi se-indonesia
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	√		<ul style="list-style-type: none"> ● KPS yang mengikuti, dosen hanya sosialisasi buktinya berupa sertifikat (pelatihan implementasi) ● Sertifikat seminar IAI (hanya KPS) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Terbatas pada KPS yang mengikuti pelatihan implementasi RPP dan RPS ● Untuk dosen masih belum ada pelatihan
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	√		<ul style="list-style-type: none"> ● SK mengajar ● Daftar dosen ada 17 orang ● Capaian pembelajaran ada di Kurikulum ● Dokumen masih di website OLP UWP 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ada 7 orang dari 17 orang dosen yang menggunakan OLP
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Buku pedoman ● Sebaran kurikulum ● RPS 	
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> .	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Ada 7 orang ● Rekapitulasi pembelajaran di SIM 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sebagian besar dosen masih menggunakan sim.uwp.ac.id
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran		√	<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar hadir pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ● Masih belum ada secara

				secara interen saja	khusus
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Sudah peninjauan terakhir tahun 2020 ●RPS 	
22.	<p>Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain. - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. 	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Sudah melaksanakan melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> ●Rekap dosen di OLP bagi dosen ●Praktikum Audit secara online dan tugasnya di kumpulkan ●Bukti zoom pembelajaran zoom (terkirim) ●Capaian pembelajaran ada di buku pedoman ●PMB ada 5 orang dengan yang mengirim hanya 2 orang ●Dokumen di olp.uwp.ac.id ●Tangkapan layar perkuliahan daring menggunakan zoom meeting ●Sertifikat 5 mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> ●Luring tidak ada Yang menggunakan OLP 7 orang dosen (40%) dari 17 orang dosen prodi ●Belum ada pembelajaran luring di semester ganjil 2020/2021 ●MK Praktikum audit dilakukan online dengan Modul Praktikum Audit

				<p>mengikuti magang PMMB</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Surat Keterangan 1 mahasiswa magang di Steven & Rodhiyah 	
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Statistik ● RPS dan Kurikulum ● Jadwal pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ● MK Statistik dan Metpen ● MK kompetensi2 akuntansi
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Jadwal pembelajaran ● Data penerima PKM 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak ada SOP dengan lembaga akan tetapi ada dari dikti
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Sertifikat ● Daftar kegiatan dan hadir ● MOU dengan IDI, UNTAG (proses TRI Dharma) ● Bukti kegiatan sosialisasi ● Laporan kegiatan ● MoU dengan Rumah Peneleh ● MoU dengan USM 	<ul style="list-style-type: none"> ● Seminar Metpen ● Seminar Internasional ● Seminar Internasional Waqaf ● Kegiatan ilmiah masih insidetil belum terjadwal
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Sosialisasi kepada mahasiswa melalui Grop WA 	<ul style="list-style-type: none"> ● Jadwal sosialisasi ada di Universitas ● sosialisasi kepada dosen belum akan tetapi ke mahasiswa sudah disosialisasikan melalui grop WA

Item pernyataan nomor 27 dan 28 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
27.	Tersusunnya rumusan bentuk pembelajaran yang dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Sektor Publik ● Akuntansi manajemen ● Sistem informasi akuntansi ● Akuntansi biaya ● Akuntansi dipertanian 	
28.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM.		√	<ul style="list-style-type: none"> ● Ada buku pedoman dari dikti ● Sudah ada forum akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Belum ada buku pedoman dari kemendikbud
29.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi		√	<ul style="list-style-type: none"> ● Jadwal kegiatan Pekam di tingkat universitas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laporan Pekam ada di universitas
30.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.		√		<ul style="list-style-type: none"> ● Masih belum dilakukan
31.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Buku akademik 	
32.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan		√	<ul style="list-style-type: none"> ● Menentukan IPK tertinggi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tingkat universitas penentuan predikat kelulusan ● Sosialisasi kpd mahasiswa di PEKKAM ● Sosialisasi kepada dosen belum dilakukan

33.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Rasio 1 : 26 ●Standarnya 1 : 30 	<ul style="list-style-type: none"> ●Rasio Dosen ●Mahasiswa 1 : 26
34.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Surat tugas dosen wali, 1 dosen wali 8-10 atau maksimal 10 	<ul style="list-style-type: none"> ●1 dosen wali membimbing 8-10 mahasiswa
35.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	√		<ul style="list-style-type: none"> ●SK DTPS ●Daftar mengajar ●Ada daftar ekuivalensi di SIM ●rata-rata 14 dengan 90% 	<ul style="list-style-type: none"> ●Rata-rata mengajar 14 pertemuan (95%) ●Masih ada dosen yang belum mengisi Berita Acara
36.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Serdos 4 orang ●Hibah kemeristek dikti ●2019- dosen mendapat hibah kemenristekbud 	<ul style="list-style-type: none"> ●1 org dosen mendapat presenter terbaik seminar hasil penelitian Kemenristekdikti
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Ijazah dan transkrip, ada di dokumen sister 	<ul style="list-style-type: none"> ●Dosen studi lanjut a.n. Antoni, Andi Iswoyo, Endah Supeni
38.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Ada satu orang dosen yang menerima 	<ul style="list-style-type: none"> ●Meningkat Cuma satu saja
39.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Mengikuti kegiatan workshop yang diadakan oleh universitas ●Sertifikat ●Materi ●Jurnal 	<ul style="list-style-type: none"> ●Mengikuti kegiatan workshop yang diadakan oleh UWP atau di luar UWP
40.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Ada di RAPB ●7 orang memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang ilmu 	<ul style="list-style-type: none"> ●Sebagian besar merupakan dosen yang juga sbg praktisi, belum terdokumentasi dengan baik

	disiplin ilmu pada program studi.				<ul style="list-style-type: none"> ●Praktisi: Ujianto Heru Endang Antoni Sodikin Rodiyah
41.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Terselenggaran akan tetapi dilaksanakan terpusat ●Surat Undangan LPPM ●Sertifikat, Materi 	<ul style="list-style-type: none"> ●Pelatihan metode pembelajaran masih oleh KPS, tendik belum pernah ada pelatihan pengajaran Pelatihan Litabmas dilaksanakan terpusat oleh LPPM-UWP
42.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Jadwal kegiatan pendidik ●Serdos 	<ul style="list-style-type: none"> ●Sosialisasi serdos ●Hanya terbatas pada dosen serdos namun bukan melalui sosialisasi
43.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Lengkap ketersediaan buku akuntansi ●Akses ada terpusat sedangkan di program studi belum ada 	<ul style="list-style-type: none"> ●Terpusat di universitas ●Akses <i>e-library</i> di perpustakaan diakses terutama untuk mahasiswa tahap semester akhir, belum ada sosialisasi ke tenaga pendidik
44.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Ada yang dapat kuota internet sebanyak 	<ul style="list-style-type: none"> ●Karena pembelajaran daring ●Ada 374 mahasiswa (gagal 6 mhs) yang mendapatkan kuota internet dari kemendikbud

Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana

45.	Tersedianya sarana berupa laboratorium di ruang tertutup dan terbuka, lahan pertanian dan/atau kehutanan, teknologi informasi telah terpenuhi untuk menjamin terselenggaranya proses kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		<ul style="list-style-type: none"> • Tersedianya modul praktikum Lab Audit, akuntansi dan perpajakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Audit dikelas Lab dikelas Ruang Lab yang tersedia Lab. Akuntansi, Lab. Pajak, Lab. Audit, namun selama pembelajaran daring menggunakan modul
46.	Adanya data tentang satuan pendidikan yang akan dijadikan tempat kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		<ul style="list-style-type: none"> • Permata sakti 	<ul style="list-style-type: none"> • Perpusat di tingkat universitas
47.	Tersedianya sarana untuk penelitian berupa laboratorium riset, peralatan dan perlengkapan riset harus tersedia untuk menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi kegiatan • PHBD 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokasi Baksos di Dusun Lumpung Kec. Benjeng • Masih bersifat isidentil (kegiatan kurang dari persyaratan MBKM)
48.	Adanya lokasi untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa dan Lembaga Mitra menjamin pemenuhan hak dan keselamatan bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Proposal Kegiatan Mahasiswa • Ada 1 mahasiswa mendapatkan hibah PHBD 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang kelas BPM • Lokasi Baksos di Dusun Lumpung Kec. Benjeng Masih bersifat isidentil (kegiatan kurang dari persyaratan MBKM)
49.	Tersedianya sarana berupa laboratorium kewirausahaan dan perangkat pendukungnya untuk menjamin pelaksanaannya kegiatan Kewirausahaan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> • Belum optimal digunakan

50.	Tersedianya laboratorium teknik dan perangkat pendukungnya telah tersedia untuk menjamin pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen yang melibatkan mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	<ul style="list-style-type: none"> •Dokumentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •RAPB tahun 2021 masih belum dilakukan
51.	Tersedianya lokasi Desa dan perangkat pendukung untuk kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	<ul style="list-style-type: none"> •RAPB program studi 2020 Masuk dalam sub inovasi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> •KKN Tematik Covid 19 dilaksanakan di daerah sekitar mahasiswa di seluruh Jawa Timur
52.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	<ul style="list-style-type: none"> •RPS 	<ul style="list-style-type: none"> •Masuk dalam sub mata anggaran Inovasi •Pembelajaran
53.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI		√	<ul style="list-style-type: none"> •RPS •Silabus 	
54.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah		√	<ul style="list-style-type: none"> •BPM 	
55.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik		√	<ul style="list-style-type: none"> •Tidak ada 	
56.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program		√	<ul style="list-style-type: none"> •Buku pedoman •Renop dan RAPB Program Studi 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada dokumen Laporan Pertanggungjawaban Program Kerja Dekan dan Implementasi Proker namun belum ada Renstra
Item pernyataan nomor 57 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
57.	Tersusunnya kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah yang dapat dikonversi untuk pengganti skripsi/tugas akhir/thesis.		√	<ul style="list-style-type: none"> •Buku pedoman Renop dan RAPB Program Studi 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada dokumen Laporan Pertanggungjawaban Program Kerja Dekan dan Implementasi Proker namun belum ada Renstra

58.	Tersusunnya kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang memuat : mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya, Ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, serta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka berupa : Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/ Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi Independen, Membangun Desa.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Tidak ada 	
59.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Ada, terpusat di universitas 	<ul style="list-style-type: none"> ●Terpusat di tingkat Universitas
60.	Adanya kurikulum dengan model implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Buku pedoman 	
61.	Daftar Mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Buku pedoman akademik 	<ul style="list-style-type: none"> ●Ada 20 MK dari 48 MK yang ditawarkan dalam MBKM
62.	Daftar ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Yang bisa diambil 20 mata kuliah Total Jumlah mata kuliah = 48 (39,5 %) 	<ul style="list-style-type: none"> ●Ada 20 MK dari 48 MK yang ditawarkan dalam MBKM
63.	Daftar dosen sebagai pembimbingan internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Buku pedoman akademik 	<ul style="list-style-type: none"> ●Ada 3 dosen sebagai pembimbing PMMB
64.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		<ul style="list-style-type: none"> ●3 orang 	<ul style="list-style-type: none"> ●Laporan Permata Sakti terpusat di Universitas ●Laporan kegiatan

					terpusat di CDC
65.	Bukti laporan hasil penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	√		●Permata sakti	●Laporan Permata Sakti terpusat di Universitas Laporan kegiatan terpusat di CDC
66.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	√		●Permata sakti	●Tidak ada dokumentasi kesesuaian antara RAPB dan realisasi ●Penggunaan anggaran sesuai dengan kebutuhan
67.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	√		●RAPB	●Berdasarkan pada perhitungan ●Biops mahasiswa pertahun masuk dalam RAPB
68.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	√		●RAPB	●Operasional Mahasiswa Laporan pertanggungjawaban keuangan tidak disampaikan dalam rakerpim

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		●Undangan ●Sertifikat ●Materi	●Pelaksanaannya dilaksanakan terpusat di LPPM

2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Undangan ●Sertifikat ●Materi 	●Pelaksanaannya dilaksanakan terpusat di LPPM
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Undangan ●Sertifikat ●Materi 	●Pelaksanaannya dilaksanakan terpusat di LPPM
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi	√		●Meningkat tapi belum ada data, masih terpusat di LPPM	●Data masih ada di LPPM
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	√		●Ada 11 HKI	
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	√		●Ada RAPB	●Terpusat dipenelitian
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	√		<ul style="list-style-type: none"> ●Undangan ●Sertifikat ●Materi 	●Terpusat di LPPM Dilaksanakan terpusat oleh LPPM-UWP bekerjasama dengan Elsevier Indonesia
8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.		√	●Tidak ada	
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun		√	●Belum	●11 orang dari 17 orang yang melakukan penelitian
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa		√	●Ada	●Belum ada data yang tercantum

11.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.	√		●Ada	●Terpusat di Sarana dan Prasarana
12.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.	√		●Ada	●Terpusat di LPPM Terpusat di LPPM-UWP Beberapa MoU dengan perguruan tinggi lain namun belum ada kegiatan

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat		√	●Belum	●Dipublikasi di Prosiding seangkan jurnal belum Sebagian besar publikasi di Prosiding PKM-CSR 2020
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas		√	●Belum	●Masih belum dilaksanakan
3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	√		●Proposal abmas	●Ada di LPPM
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	√		●99 orang ●PHBD 3 orang Ada 3 mhs mengikuti hibah Kemendikbud	
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun	√		●1 Orang abmas Laporan Abmas	●Laporan Abmas terpusat di LPPM Ada 7 dari 17 dosen yang

					membuat abmas
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Ada yang terlibat Laporan Abmas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Belum ada data nama-namanya
7.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Ada Laporan abmas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laporan akhir

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	√		<ul style="list-style-type: none"> ● RPS ● Pengantar bisnis ● pengantar akuntansi ● kewirausahaan ● studi kelayakan bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laporan kegiatan ● MK pendukung meliputi; Pengantar Bisnis, Pengantar Akuntansi, Kewirausahaan, Studi Kelayakan Bisnis
Item pernyataan nomor 2 dan 3 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Laporan kegiatan ● Dokumentasi ● Kunjungan usaha ● Entrepreneur day 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kegiatan Entrepreneur Day, Kunjungan Usaha
3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Ada 83 mahasiswa yang mengambil kegiatan kemahasiswaan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ada 83 mahasiswa yang mengambil MK Kewirausahaan
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode	√		<ul style="list-style-type: none"> ● Berita Acara Perkuliahan di sim.uwp.ac.id 	<ul style="list-style-type: none"> ● Terbatas pada 4 Dosen pengajar MK Kewirausahaan

daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .				
--	--	--	--	--

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	√		●MoU dengan UNTAG, UNITOMO, UNIPRA, Widya Kartika, Narotama	●Belum ada implementasi kegiatan MoU, namun masih terbatas pada forum2 dekan dan Dosen.
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	√		●Laporan penelitian dan abdimas	●Sebagai anggota penelitian dan atau Abmas

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Standar Pendidikan :

- Pemutakhiran kurikulum perlu pembahasan khusus dengan tim dosen PJMK, bukan hanya pada saat rapat dosen diakhir/awal semester
- Perlu agenda khusus untuk sosialisasi Buku Pedoman Akademik
- Mengadakan pelatihan-perlatihan/deseminasi terkait pengajaran, penyusunan RPS, kurikulum berbasis KKNI dan MBKM
- Manajemen pengarsipan perlu ditata ulang, sehingga dokumen bisa terpusat di program studi
- Agendakan Sosialisai Jadwal Kegiatan Persemester

2. Standar Penelitian :

- Ditingkatkan rasio dosen terhadap penelitian
- Pelatihan metodologi penelitian tidak hanya terpusat oleh LPPM, program studi bisa mengambil peran di pelatihan-pelatihan pembimbingan skripsi, metpen bidang akuntansi, isu-isu terkini penelitian akuntansi, dll.
- Pendokumentasian dengan lebih baik karya-karya penelitian dosen tidak hanya di LPPM, termasuk luaran berupa jurnal, prosiding, HKI, buku, dll.
- Mendorong semua dosen terlibat dalam penelitian

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

- Perlu ada peningkatan mengenai penerbitan terhadap Jurnal prodi akuntansi
- Pendokumentasian dengan lebih baik karya-karya pengabdian kepada masyarakat dosen tidak hanya di LPPM, termasuk luaran berupa jurnal, prosiding, HKI, buku, video publikasi, publikasi media, dll.
- Mendorong semua dosen terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat

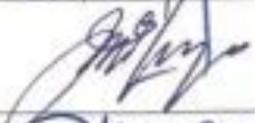
4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

- Perlu disusun laporan setiap kegiatan kewirausahaan pada waktu kedepannya
- Perlu menyesuaikan dan menyelaraskan dengan MBKM
- Pendataan mahasiswa berwirausaha bisa menjadi database hibah kompetisi kemahasiswaan atau hibah dosen

5. Standar Kerjasama

- Perlu di tingkatkan quantitas SOP dengan diluar prodi dalam universitas ataupun dengan lembaga universitas
- MoU tidak hanya terbatas pada adanya kesepakatan tetapi perlu tindak lanjut dalam bentuk kegiatan
- Prodi akuntansi dapat membangun kerjasama sendiri dengan instansi lain, misal dengan IAI, forum-forum dosen akuntansi, dll.

Surabaya, 01 Februari 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Aminatuzzuhro, SE, M.Si.	Ketua Program Studi	
2.	Andi Iswoyo, SE, MM.	Pemonev 1	
3.	Dewanto, SS, M.Hum.	Pemonev 2	